**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении отбора перевозчиков для предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, в целях возмещения затрат, связанных с проездом инвалидов к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно**

1. **Сроки проведения отбора:**

- дата и время начала подачи (приема) заявлений о предоставлении субсидии на возмещение расходов на проезд граждан отдельных категорий с использованием единого социального проездного билета (далее соответственно – ЕСПБ, субсидия) и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы) – **30.11.2022, 9 ч. 00 мин.**;

- дата и время окончания **29.12.2022, 17 ч. 00 мин.**;

2. Организацию отбора осуществляет министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

**Почтовый адрес:** 675000, г. Благовещенск, ул. Шимановского, д. 8.

**Электронный адрес:** [rozninayua@mszn.amurobl.ru](mailto:rozninayua@mszn.amurobl.ru)

Проведение отбора осуществляют государственные казенные учреждения Амурской области – управления социальной защиты населения (далее – ГКУ-УСЗН).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Полное наименование учреждения** | **Адрес учреждения** | **Руководитель, телефон,**  **электронный адрес** |
| 1 | Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Архаринскому району | 676740,  Амурская область, Архаринский район, п. Архара,  ул. Привокзальная, 17 | Филипова  Наталья Васильевна  (41648) 21-2-12  [uszn\_arhara@amurszn.ru](mailto:uszn_arhara@amurszn.ru) |
| 2 | Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения в г. Белогорске (межрайонное) | 676850,  Амурская область,  г. Белогорск,  ул. Гагарина, 17 | Демидова  Арина Владимировна  (41641) 3-51-46  [uszn\_belogorsk@amurszn.ru](mailto:uszn_belogorsk@amurszn.ru) |
| 3 | Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по г. Благовещенск и Благовещенскому району | 675004,  Амурская область,  г. Благовещенск,  ул. Северная, 186 | Жукова  Светлана Алексеевна  (4162) 22-58-00  [uszn\_blag@amurszn.ru](mailto:uszn_blag@amurszn.ru) |
| 4 | Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Бурейскому муниципальному округу | 676720,  Амурская область, Бурейский район, п.г.т. Новобурейский, ул. Горького, 20 | Городилова  Галина Борисовна  (41634) 22-4-64  [uszn\_bureya@amurszn.ru](mailto:uszn_bureya@amurszn.ru) |
| 5 | Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Завитинскому муниципальному округу | 676870,  Амурская область, Завитинский район,  г. Завитинск,  ул. Куйбышева, 51 | Журман  Айгуль Оразовна  (41636) 2-11-75  [uszn\_zavitinsk@amurszn.ru](mailto:uszn_zavitinsk@amurszn.ru) |
| 6 | Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по г.Зея и Зейскому району | 676246,  Амурская область,  г. Зея,  ул. Боровинского, 17а | Кузнецова  Ирина Юрьевна  (41658) 2-41-70  [uszn\_zeya@amurszn.ru](mailto:uszn_zeya@amurszn.ru) |
| 7 | Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Ивановскому району | 676930,  Амурская область, Ивановский район,  с. Ивановка,  ул. Ленина, 152 | Глевинская  Дарья Юрьевна  (41649) 51-7-88  [uszn\_ivanov@amurszn.ru](mailto:uszn_ivanov@amurszn.ru) |
| 8 | Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Константиновскому району | 676980,  Амурская область, Константиновский район,  с. Константиновка, ул.Константиновская, 37 | Красильникова  Елена Анатольевна  (41639) 91-2-57  [uszn\_konstantinov@amurszn.ru](mailto:uszn_konstantinov@amurszn.ru) |
| 9 | Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Мазановскому району | 676530,  Амурская область, Мазановский район,  с. Новокиевский Увал, ул. Советская, 13 | Литвинов  Егор Александрович  (41644) 21-6-59  [uszn\_mazanovo@amurszn.ru](mailto:uszn_mazanovo@amurszn.ru) |
| 10 | Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Магдагачинскому району | 676124,  Амурская область, Магдагачинский район, п. Магдагачи,  ул. К.Маркса, 19 | Андрусова  Наталья Валентиновна  (41653) 9-75-35  [uszn\_magdagachi@amurszn.ru](mailto:uszn_magdagachi@amurszn.ru) |
| 11 | Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Михайловскому району | 676680,  Амурская область, Михайловский район, с. Поярково,  ул. Гагарина, 12 | Завадская  Ирина Витальевна  (41637) 41-6-07  [uszn\_mih@amurszn.ru](mailto:uszn_mih@amurszn.ru) |
| 12 | Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Октябрьскому району | 676630, Амурская область, Октябрьский район, с. Екатеринославка,  ул. Новая, 20 | Рыбачева  Лариса Александровна  (41652) 22-4-61  [uszn\_okt@amurszn.ru](mailto:uszn_okt@amurszn.ru) |
| 13 | Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по г.Райчихинск и  п.г.т. Прогресс | 676770,  Амурская область,  г. Райчихинск,  ул. Победы, 19 | Пискунова  Ирина Михайловна  (41647) 2-18-95  [uszn\_raichihinsk@amurszn.ru](mailto:uszn_raichihinsk@amurszn.ru) |
| 14 | Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по г. Свободный, ЗАТО Циолковский, Свободненскому району | 676450, Амурская область, г. Свободный,  ул. 40 лет Октября, 92 | Музыченко  Тамара Александровна  (41643) 5-51-18  [uszn\_svobod@amurszn.ru](mailto:uszn_svobod@amurszn.ru) |
| 15 | государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Селемджинскому району | 676560, Амурская область, Селемджинский район, п.г.т. Экимчан, ул. Набережная, 2 | Гумлевая  Нина Владимировна  (41646) 21-5-37  [uszn\_selem@amurszn.ru](mailto:uszn_selem@amurszn.ru) |
| 16 | Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Серышевскому району | 676355,  Амурская область, Серышевский район, п. Серышево,  ул. Горького, 5 | Корнюшина  Светлана Ильинична  (41642) 21-1-62  [uszn\_serishevo@amurszn.ru](mailto:uszn_serishevo@amurszn.ru) |
| 17 | Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по г. Сковородино и Сковородинскому району | 676014, Амурская область, г. Сковородино,  ул. Победы, 28 | Морозова  Валерия Евгеньевна  (41654) 20-5-04  uszn\_skovorodino@amurszn.ru |
| 18 | Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Тамбовскому району | 676950, Амурская область, Тамбовский район, с. Тамбовка,  ул. Калининская, 66 | Сапунцова  Ирина Евгеньевна  (41638) 2-14-35  uszn\_tambov@amurszn.ru |
| 19 | Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по г. Тында и Тындинскому муниципальному округу | 676290, Амурская область, г. Тында,  ул. 2-я Пятилетка, 72 | Ерохина  Оксана Юрьевна  (41656) 4-30-61  uszn\_tynda@amurszn.ru |
| 20 | Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по г. Шимановск и Шимановскому району | 676306,  Амурская область,  г. Шимановск,  ул. Комсомольская, 23 | Антонова  Елена Алексеевна  (41651) 2-07-47  [uszn\_shimanovsk@amurszn.ru](mailto:uszn_shimanovsk@amurszn.ru) |

3. **Цель предоставления субсидии:** возмещение перевозчикам затрат, связанных с проездом инвалидов к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно.

4. **Результат предоставления субсидии:** обеспечение проезда инвалидов к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно в количестве не менее 100% значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в срок до 1 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

5. **Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**, на котором обеспечивается проведение отбора – https://szn.amurobl.ru/pages/deyatelnost-ministerstva/konkursy-i-otbory/.

6. **Требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям.**

6.1. Согласно пункту 10 Порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проездом инвалидов к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 08.08.2019 № 443 (далее – Порядок), для участия в отборе перевозчики должны одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у перевозчика транспортного средства, оборудованного для перевозки инвалидов, страдающих нарушением функций опорно-двигательного аппарата;

2) обеспечение перевозчиком ежедневного режима оказания услуг по перевозке инвалидов;

3) соответствие перевозчика следующим требованиям (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором перевозчик обратился с заявлением):

а) перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) перевозчик не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, связанные с возмещением ему затрат, связанных с проездом инвалидов к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно;

в) перевозчик - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к перевозчику другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчик - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6.2. Согласно пункту 11 Порядка для участия в отборе перевозчики представляют в ГКУ-УСЗН:

1) [заявление](consultantplus://offline/ref=15EDE9F3A49BEB1277757EDB7385667F5853450C220CC49C6D2F8D4B94BD0414C83AA66E462D359718324A71DBB2A9DF6C22CC8CBEB968A184C47BE6dFv6G), содержащее согласие на осуществление публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о перевозчике, о подаваемом перевозчиком заявлении, иной информации о перевозчике, связанной с отбором;

2) сведения, подтверждающие наличие у перевозчика транспортного средства, оборудованного для перевозки инвалидов, страдающих нарушением функций опорно-двигательного аппарата;

3) сведения о режиме работы перевозчика.

6.3. По собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 12 Порядка, перевозчики вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления заявления;

2) заверенную перевозчиком копию разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Амурской области (представляется с оригиналом для сверки);

3) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении перевозчика.

7. **Порядок подачи заявлений и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов:**

1) прием заявлений осуществляется ГКУ-УСЗН с указанной в настоящем объявлении даты начала приема заявлений и документов и до даты окончания приема заявлений и документов, указанной в настоящем объявлении;

2) заявление представляется по форме согласно приложению к Порядку, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) министерством, ГКУ-УСЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о перевозчике, подаваемом перевозчиком заявлении, иной информации о перевозчике, связанной с отбором;

3) при подготовке заявления и документов не допускается применение факсимильных подписей. Все документы, прилагаемые к заявлению, должны быть напечатаны четко, без подчисток и исправлений;

4) заявление и документы могут быть представлены перевозчиком в ГКУ-УСЗН лично, направлены посредством почтового отправления либо по электронной почте.

При направлении заявления и документов по электронной почте оригинал заявления и документов представляются в ГКУ-УСЗН в течение 10 календарных дней со дня регистрация в ГКУ-УСЗН заявления и документов;

5) в день представления (поступления) заявления и документов, в том числе посредством почтового отправления либо электронной почте, должностное лицо ГКУ-УСЗН, осуществляющее прием заявлений и документов (далее – должностное лицо):

- регистрирует заявления и документы в журнале регистрации заявлений и соглашений в порядке очередности в день их представления.

6) прием заявлений и документов после даты окончания приема заявлений о предоставлении субсидии и документов не допускается.

8. **Проведение отбора:**

8.1. Согласно пункту 15 Порядка отбор проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

ГКУ-УСЗН в процессе отбора определяет соответствие (несоответствие) перевозчиков категориям лиц, имеющим право на получение субсидии, условиям, установленным в [пункте 10](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A7BA9B8BEB665BF2CE5538878902436B983761F723D16871F8A44D5D10857D9527CD63FEE73BB70002FA9563A5C531615C9C7B8sDH) настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных перевозчиками, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным [пунктом 11](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A7BA9B8BEB665BF2CE5538878902436B983761F723D16871F8A44D5D10857D9527CD13CEE73BB70002FA9563A5C531615C9C7B8sDH) настоящего Порядка, и принимает [решение](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A7BA9B8BEB665BF2CE5538878902436B983761F723D16871F8A44D5D10857D9527DD439EE73BB70002FA9563A5C531615C9C7B8sDH) о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

Перевозчики, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора.

8.2. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной [пунктом 5](consultantplus://offline/ref=5390680DA3A75E12800A586BAACC4336E17512F3684C49774E0216C1F0ABB499E9E4B26B2E69D6DDD02B7B642E26F9803FE44B8C1F2A4B07688FE141vAv2H) настоящего Порядка;

2) несоответствие перевозчика условиям, установленным в [пункте 10](consultantplus://offline/ref=5390680DA3A75E12800A586BAACC4336E17512F3684C49774E0216C1F0ABB499E9E4B26B2E69D6DDD02B7B662126F9803FE44B8C1F2A4B07688FE141vAv2H) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных перевозчиком заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным [пунктом 11](consultantplus://offline/ref=5390680DA3A75E12800A586BAACC4336E17512F3684C49774E0216C1F0ABB499E9E4B26B2E69D6DDD02B7B612226F9803FE44B8C1F2A4B07688FE141vAv2H) настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 11](consultantplus://offline/ref=5390680DA3A75E12800A586BAACC4336E17512F3684C49774E0216C1F0ABB499E9E4B26B2E69D6DDD02B7B612226F9803FE44B8C1F2A4B07688FE141vAv2H) настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной перевозчиком информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе перевозчика;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

ГКУ-УСЗН в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет перевозчику уведомление о принятом решении с указанием причин отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

9. **Порядок подписания Соглашения:** ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет 2 экземпляра проекта Соглашения по типовой [форме](consultantplus://offline/ref=182AD87929372384A9630E94EFCC4353D3A25888405010C32FCB0DC6B72EA82EA62C90F05B61A0A189D34787161B3DA35335F26D4088E28F43121DB3QF01H), утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Получатель в течение 10 календарных дней со дня получения 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в ГКУ-УСЗН (способом, позволяющим подтвердить факт представления) 1 экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты подписания.

ГКУ-УСЗН регистрирует Соглашение в журнале регистрации заявлений и соглашений в порядке очередности в день его представления.

10. **Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения:**

1) в случае поступления в ГКУ-УСЗН Соглашения по истечении срока, указанного в пункте 11 настоящего объявления;

2) в случае поступления в ГКУ-УСЗН Соглашения в срок, но не подписанные победителем отбора либо имеющие исправления.

Такие Соглашения регистрируются ГКУ-УСЗН в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются ГКУ-УСЗН. ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения направляет уведомление победителю отбора (способом, позволяющим подтвердить факт направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве заявителя повторно обратиться за получением субсидии в установленном порядке.

11. **Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства:** 30.12.2022.